



Община Върбица

=====

гр. Върбица, обл. Шумен
ул. "Септемврийско въстание" № 40
тел.: 05391/20 31, факс 20 05
БУЛСТАТ-000931415

ЗАПОВЕД

№ 841 от 23. 06. 2017 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 7, ал. 7 от Закона за публичените финанси

УТВЪРЖДАВАМ:

Утвърждавам Бюджетен календар за 2017 год.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Директор дирекция „АПО и ФД“ и Главен спациалист „Бюджет и Финанси“ за сведение и изпълнение.



МЕРДИН БАЙРЯМ
КМЕТ НА ОБЩИНА:

АЙХАН АХМЕД
ДИРЕКТОР „АПО и ФД“
СЪГЛАСУВАЛ:

ИСМЕТ ОСМАН
ИЗГОТВИЛ:



УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЪРБИЦА.

АНДРИАН БАЙЧЯН

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

НА ОБЩИНА ВЪРБИЦА ЗА 2017 ГОДИНА

Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
Първи етап			
1.1. Подготовка за съставяне на <i>Тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020г.</i> в частта за местни дейности.	Преглед на дългосрочните цели по приемите от общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данни, такси, цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с решение на Министерския съвет за бюджетната процедура 2017г.	Кмет, зам.кметове, директори на дирекции, началници на отдели и сектори и главни счетоводители на общински предприятия.	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета на общината.

1	2	3	4	5
1.2.	Разработване на Прогноза за общинските сметки за средствата от Европейския съюз за периода 2018 – 2020г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС.	Дирекция "Регионално развитие, хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД“.	Съгласно Заповед на кмета на общината.
1.3.	Разработване на тригодишна Бюджетна прогноза за периода 2018-2020г. в частта за местни дейности.	Представяне на Тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020г. в частта за местни дейности на МФ.	Кмет, зам.кметове, директори на дирекции, началници на отдели и сектори	Съгласно Указания на МФ.
1.4.	Внасяне на тригодишна Бюджетна прогноза за периода 2018-2020г. в частта за местните дейности в общинския съвет за одобрение.	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020г. в частта за местните дейности.	Общински съветници, кмет, зам.кметове, директор „АПО и ФД“.	В срок до един месец от представянето и в МФ.
Втори етап				
2.1.	Разработване и анализ на Отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2016г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2016г.	Дирекция „АПО и ФД“, Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2017 година.	До 31 октомври 2017г.
2.2.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2016г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2017г.		Дирекция "Регионално развитие, хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД“.	До 31 октомври 2017г.

1	2	3	4	4	5
2.3.	Събиране и обобщаване на предложениета от кметовете на кметства и второстепенните разпоредители с бюджет.	Преглед на предложениета за бюджет 2018г.	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 октомври 2017г.
2.4.	Уточняване на натуралните показатели за местните дейности за 2018г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности.	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 октомври 2017г.
2.5.	Съставяне на коригиран проект за разходите за местни дейности.	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности.	Дирекция „АПО и ФД”.	Дирекция „АПО и ФД”.	До 31 октомври 2017г.
2.6.	Разработване на <i>Поменен списък и списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018г.</i>	Изготвяне на <i>Поменен списък и разчет за финансиране на капиталови разходи.</i>	Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	Кмет и зам.кметове.	До 31 октомври 2017г.
2.7.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2018г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.			До 31 октомври 2017г.
2.8.	Публично обсъждане на проект за бюджет на общината за 2018г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса, ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет, представители на политически партии и други. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	Кмет, зам. Кметове, Дирекция "Регионално развитие,хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.		До 30 октомври 2017г.

1	2	3	4	5
2.9.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложениета на гражданите.	Дирекция „АПО и ФД”.	След провеждане на публичното обсъждане.
Трети етап				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и корелиране на разходите за местни дейности в съответствие със Закона за общинския бюджет за 2017г.	Определяне на разходите по функции и дейности.	Дирекции „АПО и ФД”.	До 5 дни след получаване на Указанията на МФ.
3.2.	Разработване на <i>Поменен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018г.</i>	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет.	Дирекция "Регионално развитие, хуманитарни дейности и инвестиционни програми" и Дирекция „АПО и ФД”.	До 7 дни след получаване на Указанията от МФ
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности.	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2018г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	Дирекция „АПО и ФД”.	До 7 дни след получаване на Указанията от МФ.
3.4.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2018-2020г.	Актуализиране на прогнозата за 2018г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2018г.	Дирекция „АПО и ФД”.	До 7 дни след получаване на Указанията на МФ.
3.5.	Разработване на материалите и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет.	Общински съветници, кмет, зам.кметове, Дирекция „АПО и ФД”.	20 работни дни след обнародване на Закона за държавния бюджет за 2018г.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
3.6.	Приемане на бюджета.	Решение за приемане на бюджета за 2018г.	Общински съвет.	15 работни дни от внасянето в общинския съвет.
3.7.	Подготовка на Указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2018г.	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с <i>Решението на общинския съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2018г.</i>	Дирекция „АПО и ФД”.	След приемане на бюджета за 2018г. от общинския съвет.
3.8.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Разработване на вариант за представяне на МФ.	Директор „Финанси”, гл.спец. Бюджет, Гл.счетоводители на второстепенни разпоредители по бюджета.	В срок от 10 дни след приемането му.
3.9.	Предоставяне на бюджета в Сметна палата и МФ.		Дирекция „АПО и ФД”.	В срок до един месец след приемането.

ИЗГОТВИЛ:
ИСМЕТ ОСМАН
ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

